

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ABEL , SANDOVAL YAT

Nit Emisor: 38808323

SEQUOIA MULTISERVICIOS

3 AVENIDA FINCA EL ZAPOTE, 12-40 CONDOMINIO ALEGRIA, zona 2,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9AB6479D-7C51-4DA5-A3F5-A552B6BEF6D1

Serie: 9AB6479D Número de DTE: 2085703077

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 09:02:02

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:02:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-70, correspondiente al mes de marzo del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

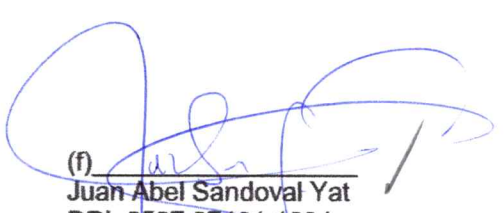
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Juan Abel Sandoval Yat
DPI: 2527 27401 1604



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 118157

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 107709

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-70
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Abel Sandoval Yat
NIT de la persona contratista:		38808323
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-70 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DIGITAR DATOS DE DICTÁMENES, VERIFICACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS, BORRADORES DE CONVENIOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ASÍ COMO INFORMES DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de perfil de proyecto de Parque Recreativo dentro de área de reserva territorial del estado, ubicado en el municipio de Taxisco del departamento Santa Rosa.

❖ **RESULTADO:** La viabilidad técnica del proyecto mediante una verificación, garantizando que el perfil del parque recreativo cumpliera con la normativa vigente para áreas de reservas territoriales del estado, facilitando así la continuidad del proceso administrativo.

2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA-ADMINISTRATIVA, Y EN REUNIONES DE TRABAJO CON OTRAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y/O MUNICIPALES.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión de trabajo con la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y con la Dirección de Recreación del Trabajador del Estado del Ministerio de Trabajo, que cuentan con predio en área de reserva territorial del estado.

❖ **RESULTADO:** Fortalecimiento de los mecanismos de coordinación interinstitucional con instituciones gubernamentales, logrando establecer acuerdos técnicos y administrativos para la correcta regularización y uso del predio ubicado en el área de reserva territorial del estado.

✓ 3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ATENDER ASUNTOS TÉCNICOS QUE SE PRESENTEN EN LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender asuntos técnicos relacionados a la revisión y análisis de planos de establecimientos educativos ubicados dentro de área de reserva territorial del estado del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa.

✓ ❖ **RESULTADO:** Se emitieron criterios y recomendaciones técnicas derivadas de la revisión y análisis de planos de establecimientos educativos ubicados en el área de reserva territorial del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa, estableciendo observaciones puntuales para asegurar que los diseños y la ubicación cumplan con la normativa aplicable, el ordenamiento territorial vigente y las condiciones técnicas requeridas dentro del área de reserva.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O COMISIONES DE TRABAJO QUE SEA DESIGNADO, ASÍ COMO DIGITAR INFORMES CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación en reuniones de trabajo de coordinación interinstitucional con el Ministerio de la Defensa Nacional, Municipalidad de Iztapa y Fondo de Tierras.

✓ ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la consolidación, ordenamiento y sistematización de la información generada en las reuniones de coordinación interinstitucional con el Ministerio de la Defensa Nacional, la Municipalidad de Iztapa y el Fondo de Tierras, dejando registro claro de acuerdos, compromisos y próximos pasos, para facilitar su seguimiento administrativo y la ejecución de lo coordinado conforme a las directrices de la Dirección.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atención al señor Alcalde del municipio de San Pablo La Laguna, departamento de Sololá, en seguimiento a la solicitud ingresada sobre arrendamientos alrededor del lugar denominado Playas Las Cristalinas.

✓ ❖ **RESULTADO:** Orientar a la municipalidad para que los expedientes de solicitud de convenios de cooperación y/o arrendamientos cumplan con los requisitos legales previos a su ingreso, optimizando así los tiempos de gestión de la oficina.

F.

JUAN ABEL SANDOVAL YAT
DPI: 2527274011604



F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-